

A close-up photograph of several white magnolia flowers in full bloom. The flowers have five large, smooth petals and a prominent central stamen. The background is a soft, out-of-focus blue sky with some blurred branches and buds. The overall mood is bright and fresh.

NIBE

Nuestros métodos
de trabajo



Nuestros principios corporativos y nuestros valores son la base de nuestras operaciones. *Nuestros métodos de trabajo* describen el modo en el que convertimos nuestros recursos en resultados. Le ofrecemos directrices que le guiarán en su trabajo diario.

Una actitud responsable respecto al trabajo que realizamos es una característica importante para todos los empleados del Grupo. Independientemente del lugar del mundo en el que trabaje, deberá aplicar las directrices que se describen en el libro. Esto nos permitirá crear las condiciones necesarias para lograr un buen entorno laboral en el que todo el mundo esté contento y tenga la oportunidad de crecer mientras favorece a la compañía.

Markaryd, noviembre de 2014

Gerteric Lindquist

Presidente y consejero delegado del Grupo

Creación de valor sustentable

Nuestros principios corporativos

Concepto de negocio

Factores de éxito

Estrategia

Nuestros valores

Código de conducta

Políticas

Nuestros métodos de trabajo

Todas las operaciones de NIBE se rigen por *nuestros principios corporativos* y *nuestros valores*. Juntos crean las condiciones para nuestras operaciones. *Nuestros métodos de trabajo* describen con mayor detalle el modo en el que deben realizarse las operaciones en NIBE respecto a los reglamentos, los principios, los valores y las políticas que aplicamos.



Nuestra visión

Juntos creamos soluciones de primera clase con un uso energético sostenible.

Mediante la alta calidad, la larga duración y el bajo impacto medioambiental de nuestros productos, contribuimos a crear un mundo sustentable.

También contribuimos a reducir el uso de los recursos, ya que muchos de nuestros productos son reciclables.

Crear un valor para el cliente sin comprometer a la sostenibilidad aumenta los ingresos de la compañía y, a su vez, aumenta la seguridad de todos los empleados.



«Ganar dinero para
poder invertirlo en
el futuro y contribuir a
lograr un mundo mejor»

Nuestros métodos de trabajo

En teoría, todas las empresas tienen acceso a instalaciones, capital, empleados, materiales y maquinaria. La diferencia entre ellas radica en la forma en la que utilizan esos recursos en la práctica.

Esto es lo que hacemos nosotros.

Flujos de trabajo eficaces, cooperación bien desarrollada, alta eficacia, buenas prácticas y estandarización.

Nuestros resultados.

Crecimiento, rentabilidad y competitividad, además de clientes y empleados satisfechos.



Nuestros métodos de trabajo

1 Nuestro flujo de trabajo

2 Nuestra cooperación

3 Nuestra eficacia

4 Nuestras prácticas

5 Nuestras normas

Nuestros empleados

Dirección

Los directores ayudan a los demás a realizar su trabajo de la mejor forma posible. Los directores generan confianza dando ejemplo a través de sus palabras, sus acciones y sus conductas.

Empleados

Los empleados deben ser activos y participar en todos los procesos que afectan a su trabajo. Entre sus tareas se encuentran las de mantener un enfoque común y tener una actitud abierta a mejorar y aprender unos de otros.



1 Nuestro flujo de trabajo

Trabajar con flujos de trabajo eficaces es fundamental para que nuestras operaciones funcionen y para crear las condiciones que nos permitan lograr una alta productividad.

Para lograr estos objetivos se necesita:

- Responsabilidad y conocimiento de las tareas.
- Reducir los plazos de entrega.
- Mantener los equipos de trabajo.
- Que todos los equipos técnicos funcionen y estén respaldados por un servicio de asistencia.
- Entregar a tiempo.
- Que los procedimientos y lugares de trabajo sean seguros.



Los flujos de trabajo claros permiten realizar entregas constantes y rápidas

Esto es lo que hacemos.

- Solo hacemos cosas que aportan valor a la empresa.
- Visualizamos los tiempos de entrega, lo que hace que las cosas sean más claras para todos.
- Conservamos los recursos; solo hacemos lo que es necesario hacer.
- Solo compramos lo que necesitamos; los grandes stocks generan costos añadidos.
- Si detectamos algún fallo en el flujo de trabajo lo documentamos, lo analizamos, lo resolvemos y lo mejoramos.
- Si detectamos un fallo, detenemos el proceso y lo corregimos. A la larga, esta práctica compensa.

Los directivos deben:

- Estar presentes y observar. Obtener sus propios conocimientos de sus operaciones.



2

Nuestra cooperación

NIBE es un Grupo formado por muchas compañías y culturas diferentes. La cooperación es la forma más eficaz de lograr el éxito y los buenos resultados empresariales.

- La cooperación genera compromiso, entendimiento y respeto.
- La cooperación crea las condiciones ideales para la flexibilidad.
- La cooperación nos brinda la oportunidad de compartir experiencias y conocimientos.
- La cooperación es la clave para lograr unas buenas condiciones laborales.
- La cooperación es una condición importante para la eficacia.



Los buenos empleados mejoran continuamente el trabajo

Esto es lo que hacemos.

- Mantenemos nuestra palabra y somos conscientes del tiempo.
- Nos comunicamos, escuchamos y nos atenemos a los hechos.
- Aprendemos unos de otros y así es como desarrollamos nuestra actividad.
- Mantenemos un diálogo activo con nuestros proveedores y les imponemos nuestros requisitos.
- Tenemos sólidos principios empresariales y no aceptamos sobornos de ningún tipo.
- Todos somos responsables de garantizar que mantengamos una buena salud y disfrutemos con lo que hacemos.
- Hacemos sugerencias cuando detectamos fallos en la cooperación.

Los directivos deben:

- Los buenos directores muestran interés y hacen preguntas.



3 Nuestra eficacia

Para mantener y aumentar nuestra competitividad debemos ser lo más eficaces posible. Siempre debemos preguntarnos: *¿es esta la forma más eficaz de hacer esta tarea?*

- Planificamos nuestro tiempo.
- Estructuramos la jornada.
- Damos prioridad a las cosas importantes.
- Nos fijamos objetivos a largo plazo y utilizamos calendarios.
- Somos rigurosos.
- Si detectamos algún fallo que afecte a la eficacia lo documentamos, lo analizamos, lo resolvemos y lo mejoramos.



No siempre hay que actuar más rápido, sino de manera más inteligente

Esto es lo que hacemos.

- Planificamos y organizamos nuestro tiempo.
- Creamos procedimientos y los seguimos.
- Damos prioridad a las cosas importantes.
- Somos flexibles y somos capaces de cambiar las cosas rápidamente.
- Pensamos en la seguridad y nos preocupamos por el bienestar de todos.
- Queremos lograr el objetivo de cero errores y tenemos sistemas para garantizar la calidad.
- Hacemos sugerencias cuando detectamos fallos en la eficacia.

Los directivos deben:

- Tener una plantilla con conocimientos diversificados, lo cual aumenta la implicación de todos en el trabajo y también nuestras posibilidades de satisfacer los deseos de nuestros clientes.



4 Nuestras prácticas

Todos somos responsables de mantener un lugar de trabajo limpio, eficaz y seguro. Que cada cosa esté en su sitio favorece el orden y ayuda a evitar errores.

Debemos pensar en lo siguiente:

- Clasificar y reciclar todo lo que no sea necesario.
- Hay que organizar el lugar de trabajo para que sea fácil de utilizar.
- Hay que limpiarlo con frecuencia.
- Hay que crear procedimientos y tenerlos a la vista.
- Hay que documentar y cumplir.



El resultado es la fuerza que impulsa nuestro trabajo diario

Esto es lo que hacemos.

- Debemos ser fiables, creativos y claros y, además, tenemos que intentar facilitar las cosas.
- Respetamos las responsabilidades laborales de los demás, lo que nos da fuerza colectiva.
- Asignamos prioridades y pedimos ayuda cuando la necesitamos.
- Reflexionamos y aprendemos a mejorar.
- Aplicamos un planteamiento integral para evitar trabajos innecesarios.
- Hacemos sugerencias cuando detectamos fallos en nuestras prácticas.

Los directivos deben:

- Asegurarse de que las prácticas y las actitudes sean adecuadas. Mantener el control. Ser activos a la hora de aplicar las políticas documentadas.



5 Nuestras normas

La normalización crea las condiciones adecuadas para desarrollar las tareas laborales. Los métodos de trabajo estandarizados ayudan a mejorar y favorecen las soluciones creativas.

Recuerde:

- Hay que documentar los procesos de trabajo.
- Los procesos crean las condiciones idóneas para la cooperación.
- Debemos sacar las dificultades a la luz para poder resolverlas.
- Debemos realizar un seguimiento regular de los procesos.
- Una sola persona que no respete las reglas puede causar un gran problema.



Sistematizar los procesos facilita el trabajo a todos

Esto es lo que hacemos.

- Tenemos sistemas para conseguir procedimientos más sencillos y seguros.
- Tenemos sistemas para las tareas repetitivas.
- Nuestros sistemas nos ayudan a ser mejores y a avanzar.
- Tenemos sistemas para que los procesos de trabajo estén siempre a la vista.
- Hacemos sugerencias de mejora cuando detectamos fallos en el sistema.

Los directivos deben:

- Considerar la estandarización como una oportunidad para que los empleados desarrollen métodos de trabajo eficaces y para obtener de ellos un alto nivel de compromiso, iniciativa y orientación al cliente.

Su responsabilidad

El trabajo dentro del Grupo se basa en la responsabilidad, la transparencia, la ética, el respeto por los intereses de nuestros socios y el cumplimiento de la legislación aplicable. Esperamos que todo el mundo cumpla las directrices sobre *nuestros métodos de trabajo*. También es responsabilidad de todos que nos ayudemos unos a otros a cumplir *nuestros métodos de trabajo*.

Encontrará más información en la intranet del Grupo, one.nibe.net. La información también estará disponible en la intranet de cada compañía.



Más información

Si usted es empleado del Grupo, encontrará *nuestros principios corporativos, valores, métodos de trabajo*, políticas, directrices y listas de control en la intranet del Grupo, one.nibe.net. *Nuestros métodos* están disponibles en un gran número de idiomas. El informe anual y el informe de sostenibilidad de NIBE contienen información sobre el modo en el que aplicamos *nuestros métodos* en nuestro trabajo.

Remitimos a todas las personas interesadas a www.nibe.com, donde se pueden consultar *nuestros principios corporativos, nuestros valores*, el código de conducta, las políticas relevantes, el informe anual y el informe de sostenibilidad.

Si desea más información y orientación, póngase en contacto con el equipo de sostenibilidad del Grupo.



Interna: one.nibe.net

Externa: www.nibe.com

NIBE

NIBE Industrier AB (publ)
Box 14 · 285 21 MARKARYD
Tel: +46 433-73 000 · www.nibe.com



041

